

**2.Основные задачи педагогического совета**

2.1.Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**3.Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогически совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса;

- определяет направление взаимодействия МБДОУ со школами и другими общественными организациями;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг родителям;

-заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации основной образовательной программы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности

- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете МБДОУ.

**4.Право педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящие в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам воспитания, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

-рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения воспитанников возможно только в присутствии самих воспитанников и их родителей.

1. **Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательсьву РФ об образовании, о защите прав детства;

- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6.Организация деятельности педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета возглавляет председатель, избранный членами педагогического коллектива МБДОУ,

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседание педагогического совета созывается, как правило. один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

6.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании более половины его состава (если процесс голосования неоговорен специальным положением).

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующем его заседаниях.

6.6. Заведующая Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7.Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируется: ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета..

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.Протоколы педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.